

KNBB ledenadministratie via AllUnited

Handleiding voor secretaris/ledenadministrateur
kleine vereniging/district (met mutatierechten)



Mijn KNBB



Handleiding voor ledenadministrateurs en secretarissen

De schermen die getoond zijn in deze handleiding kunnen afwijken van de 'live' omgeving.

Het systeem zal in de loop van de tijd meer mogelijkheden krijgen. In eerste instantie zult u derhalve mogelijk minder zien dan in deze handleiding opgenomen is. Op de laatste pagina zal te lezen zijn wat in de toekomst mogelijk wordt.

Alle gegevens in deze handleiding zijn geanonimiseerd conform AVG regels.



Januari 2022:

U kunt vanaf nu:

Uw **eigen** adresgegevens, contactgegevens bijwerken

Evenementenkalender bekijken

Kalenders van de KNBB en secties bekijken

Namens uw vereniging en/of district:

Het aan- en afmelden van leden,

Overzichten van leden en lidmaatschappen maken

Mailen naar bestuurders en leden



Bent u districts- of verenigingsbestuurder dan verzoeken wij u altijd de AVG-regels in acht te nemen.

U mag immers alle gegevens inzien die binnen uw bevoegdheid vallen.

U mag een export maken maar deze niet zo maar delen.

Voor informatie hierover kunt u onze website raadplegen
www.knbb.nl / verenigingen / AVG

Daar vindt u tevens informatie over bestuursaansprakelijkheid, de WBTR en eventuele mogelijkheden om u hiervoor te verzekeren.



KNBB Carambole Driebanden **Poolbiljart** Snooker

Agenda Lid worden Social Wall



Home Organisatie Verenigingen Accommodaties Reglementen Algemeen Veilig sporten Coronavirus Contact

Biljartlocaties

Mijn KNBB

Ga naar de website van de KNBB
(of een van de secties)

Klik op button
Mijn KNBB

Mocht dit (nog) niet werken, dan kunt u ook
naar : www.mijnknbb.nl

<https://www.mijnknbb.nl>



← → ↻ https://www.mijnknbb.nl



Inloggen

Bondsnummer [Vul uw bondsnummer in](#)

Wachtwoord [Vul uw wachtwoord in](#)

Ingelogd blijven

[Nieuw wachtwoord aanvragen?](#)

Inloggen

[Hoe log ik in?](#)

1^e keer inloggen of wachtwoord vergeten?
Klik op nieuw wachtwoord aanvragen

Na uw eerste inlog krijgt u het volgende scherm, u dient hier het aan u toegestuurde (initiële) wachtwoord in te vullen (huidig wachtwoord)

Daarna vult u het door u gewenste wachtwoord in (twee maal)

Het nieuwe wachtwoord dient minimaal 6 karakters en minimaal 2 cijfers te bevatten.

U bent succesvol ingelogd. **Bekijk je persoonlijke gegevens.**
U heeft een nieuw wachtwoord aangevraagd of uw wachtwoord is verlopen.
In beide gevallen moet u een nieuw wachtwoord ingeven.
Vul eerst uw huidige wachtwoord in of het wachtwoord dat u zojuist via de mail heeft ontvangen.
Vul daarna uw nieuwe wachtwoord in en herhaal dit wachtwoord in het derde blok.

Wachtwoord wijzigen

Huidige wachtwoord

Nieuw eigen wachtwoord ?

Herhaal eigen wachtwoord

Controle **Bewaren**

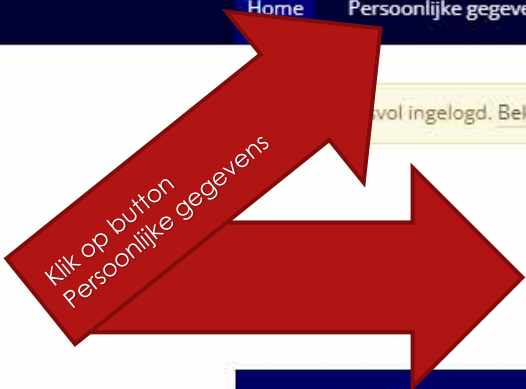
Klik op Bewaren, u ziet daarna onderstaande melding

Uw wachtwoord is gewijzigd.



[Home](#) [Persoonlijke gegevens](#) [Mijn vereniging](#) [Agenda](#) [Facturen](#) [Uitloggen](#)

U bent nu succesvol ingelogd. [Bekijk je persoonlijke gegevens.](#)



Kijk op button
Persoonlijke gegevens

Welkom Hier komt uw naam te staan

[Persoonlijke gegevens](#)

[Ledenmodule](#)

[Uitloggen](#)

Meld je aan voor de nieuwsbrief

Contact informatie





Persoonlijke gegevens

Onder persoonlijke gegevens vindt u de volgende gegevens van *uzelf*:

- Achternaam, voornaam, voorletters, tussenvoegsels, geslacht en geboortedatum;
- Uw lidmaatschappen, functies
- Adresgegevens, Postcode, Woonplaats;
- De contactgegevens die we nu al gebruiken zoals telefoonnummers en e-mailadressen



Vul alleen een postadres in als dit afwijkt van uw 'woonadres'.

Vul ook alleen een 'e-mail factuur' adres in als dit afwijkt van uw '1^e e-mailadres'.



Velden worden later nog aangepast. De lengte van de velden is nog niet naar ons zin, hier wordt aan gewerkt.

Zo is het emailadres vaak nog over twee regels verdeeld

Debby Manders

Wijzig gegevens Omzetten lidmaatschap

Afmelden

Contactgegevens

E-mail: d.manders@knbb.nl
Telefoon: 030-6008400

Algemene gegevens

Geboortedatum: L
Geslacht: Vrouw
KNBB lidmaatschapsnummer

Adres

.....
.....
.....

Functies/lidmaatschap

Hier komen indien van toepassing uw actieve functies en/of lidmaatschappen te staan

Openstaande posten

Er zijn geen openstaande posten.

Lijst met facturen

Bondscontributie seizoen 2021-2022	
Type: Contributie creditnote	
07-04-2022	
Nr. 40000517	€ 0,00
<hr/>	
Bondscontributie seizoen 2021-2022	
Type: Contributiefactuur	
07-04-2022	
Nr. 40000456	€ 0,00
<hr/>	
Evenementen	
Type: Evenement Factuur	
11-03-2022	
Nr. 40000002	€ 0,00

Als u zich helemaal wenst af te melden bij de KNBB dan kunt u op Afmelden klikken. Er volgt een formulier waarmee u zich uit kunt schrijven.

Pas op het moment dat u aan al uw betalingsverplichtingen hebt voldaan zullen wij uw lidmaatschap beëindigen.

Dit kan uiteraard alleen als u al uw functies (zo die er al waren) heeft neergelegd. En er geen opstelling in een competitie-team meer is. Vergewis u er dus van dat u daar uit gehaald bent door uw teamcaptain u te laten afmelden bij het team.

Bent u lid via een vereniging, dan dient u zich af te melden bij de secretaris van deze vereniging. Een optie om de secretaris te mailen vindt u onder 'mijn vereniging'.

Via deze kop

Wijzig gegevens

komt u op de pagina waar u de nodige gegevens kunt wijzigen/aanvullen (Enkele velden kunnen niet gewijzigd worden en zijn dan ook grijs gearceerd zoals geslacht, geboortedatum, achternaam)

Vul de datum in waarop u de gegevens wenst te wijzigen (meestal 'vandaag').

Onderaan het scherm ziet u 'Interessegebieden'. Interessegebieden zijn er om te zorgen dat u in Mijn KNBB alleen de informatie ontvangt die u graag wil zien, zodat u als driebandenliefhebber niet steeds nieuws ziet over snooker of pool. Vink aan wat uw voorkeur heeft. Vult u alleen 'interesse in...!' dan krijgt u nieuws van de betreffende sectie. Wilt u ook de door het bestuur verstuurd Nieuwsbrief per mail ontvangen, dan vinkt u "Nieuwsbrief...." ook aan.

Vergeet niet op 'versturen' te klikken. Anders worden uw wijzigingen niet verwerkt.

Gegevens bijwerken

Geenrote ingangdatum: 10-11-2017
Relatie: 100

Aan te passen gegevens

Geef in het blok hierboven bij het veld 'Geenrote ingangdatum' de datum in dat deze wijzigingen doorgevoerd moeten worden.

Bedrijfsnaam:

Achternaam:

Tussenvoegsel:

Voornaam:

Voortletters:

Geslacht: Onbekend Man Vrouw

Geboortedatum: 15-11-1980

Woonadres:

Postcode: 1-5
Huisnummer: 8-2

Straat:

Plaats:

Land:

Postadres:

Straat:

Huisnummer:

Postcode:

Plaats:

Land:

Telefoon:

Mobiel:

ICE telefoon:

E-mail:

E-mail factuurdebiteur:

Pasfoto

Pasfoto:

Social Media

Facebook:

Twitter:

LinkedIn:

Interessegebieden

- Interesse in Carambole/Driebanden Interesse in Snooker Nieuwsbrief Carambole/Driebanden Nieuwsbrief Snooker
- Interesse in Pool Interesse in KNBB Nieuwsbrief Pool Nieuwsbrief KNBB

Versturen

Vul bij 'postadres' alleen gegevens in als Deze afwijken van uw 'woonadres'.

Alleen Postcode en huisnummer invullen is voldoende, het systeem heeft een postcodeboek gekoppeld en zal de straatnaam en plaats zelf invullen.

Vul bij e-mail factuurdebiteur alleen een e-mailadres als dit afwijkt van uw 'E-mailadres' in het veld daarboven. Let op: Dit is alleen de factuur voor uw 'persoonlijke' facturen. Gaat uw factuur naar een vereniging, dan zal dit naar de secretaris gestuurd worden. Vult u hier dus geen emailadres in van uw secretaris.

The image shows a screenshot of a web form with two main sections: 'Woonadres' and 'Postadres'.
Woonadres section:

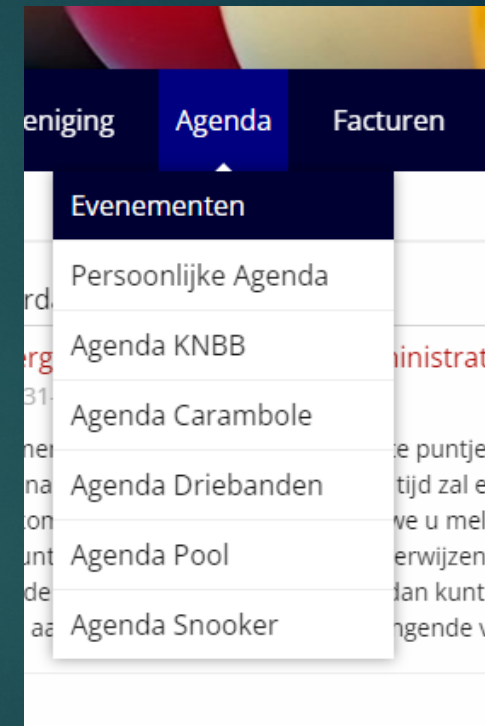
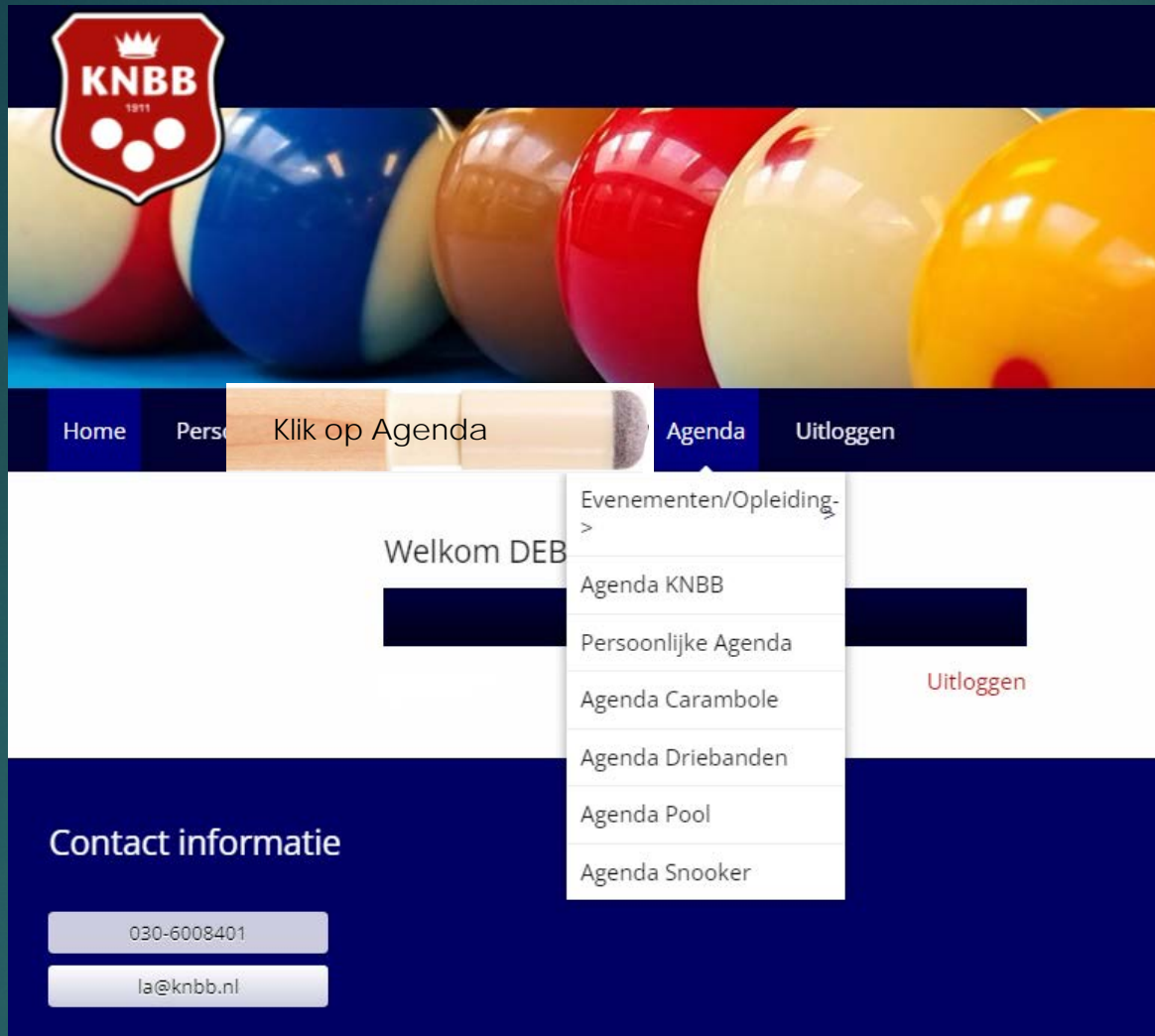
- Postcode:
- Huisnummer:
- Street:
- Plaats:
- Land:

Postadres section:

- Street:
- Huisnummer:
- Postcode:
- Plaats:
- Land:
- Telefoon:
- Mobiel:
- ICE telefoon:
- E-mail:
- Email factuurdebiteur:

FILTER[Alle groepen](#)[Functies verenigingen](#)**Functies verenigingen (3 / 5)****W***· Voorzitter vereniging CAR (VCV)***M***Secretaris vereniging CAR (VCS)**Vacature · Ledenadministrateur vereniging CAR (VCL)**Vacature · Overig bestuurslid vereniging CAR (VCO)***B***· Penningmeester vereniging CAR (VCP)*

Hier staan de gegevens van het bestuur van de vereniging waar u lid van bent, (indien van toepassing) het kan dus voorkomen dat uw eigen naam hier ook bij staat.



Hier vindt u onder een 'dropdown' menu de verschillende evenementen en agenda's van de KNBB, later zullen hier ook 'Persoonlijke agenda's' worden toegevoegd.



Openstaande posten	Lijst met facturen
Ankerkader 71/2 (Vervallen) 18-01-2022 Nr. 4000000000 € 20,00	Factuur Type: Contributiefactuur 20-01-2022 Nr. 4000000000 € 20,00
PK Bandstoten Groot (Vervallen) 08-01-2022 Nr. 4000000000 € 20,00	PK inschrijfgeld Type: Contributiefactuur 14-01-2022 Nr. 4000000000 € 20,00
PK inschrijfgeld (Vervallen) 10-01-2022 Nr. 4000000000 € 20,00	PK Bandstoten Groot Type: Evenement Factuur 08-01-2022 Nr. 4000000000 € 20,00
Factuur (Vervallen) 20-01-2022 Nr. 4000000000 € 20,00	Ankerkader 71/2 Type: Evenement Factuur 18-01-2022 Nr. 4000000000 € 20,00
Totaal € 80,00	

Een overzicht van uw facturen vindt u onder Persoonlijke gegevens.

Hier ziet u een overzicht van uw persoonlijke facturen, tevens is hier een link naar iDeal-betalen geplaatst als er een factuur klaar staat. U klikt op de link en gaat dan naar de beveiligde omgeving van iDeal.

De tussenpersoon van onze iDealbetalingen is "Mollie payments". Heeft u de betalingen geheel afgerond dan zal uiteraard de 'openstaande post' op € 0,00 staan

U kunt alle facturen apart betalen of in een keer alles als u bij 'openstaande posten' de onderste link aanklikt



Ledenmodule

Voor het bijwerken van de ledenadministratie van uw vereniging/district



- Home
- Persoonlijke gegevens
- Mijn vereniging
- Agenda
- Uitloggen

Welkom | Hier komt uw naam te staan

Persoonlijke gegevens

Ledenmodule

Uitloggen



Om naar de 'ledenmodule' te gaan klikt u op 'ledenmodule' vooral bedoeld voor verenigingsleden

Contact informatie

030-6008401

la@knbb.nl



KNBB ledenadministratie

Hier staat uw naam



Home



Gegevens
bijwerken



Uitloggen

Een 'persoonlijk lid' van de KNBB ziet minder opties dan bijvoorbeeld een bestuurslid van een 'vereniging/district/gewest' van de KNBB.

Hiernaast is een menu te zien van een individueel lid. (dus geen bestuurder of iemand met een 'functie' in bijv. een commissie.

Hij/zij kan zelf de gegevens bijwerken, bijvoorbeeld 'adres, postcode woonplaats' of 'telefoon en/of e-mailadres'. Alle leden krijgen toegang tot hun eigen gegevens. Ook uw verenigingsleden.

Een geboortedatum, achternaam of geslacht kan na aanmelding niet meer worden gewijzigd. Dit is alleen door het bondsbureau aan te passen.

Mochten er in de toekomst inschrijvingen zijn gedaan voor evenementen dan staan deze er ook op. Hierover later meer.



Ledenmodule voor functionaris met
'mutatie bevoegdheden'

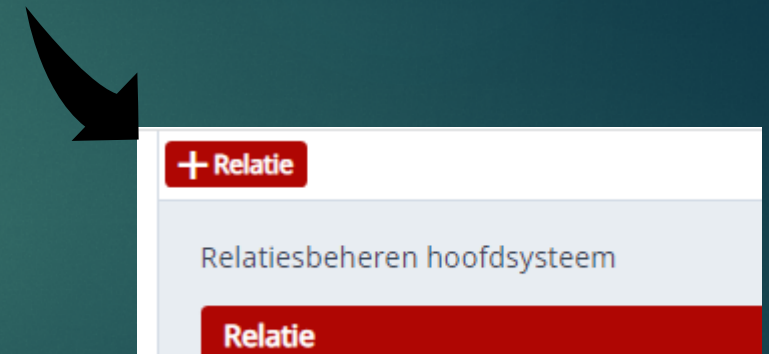
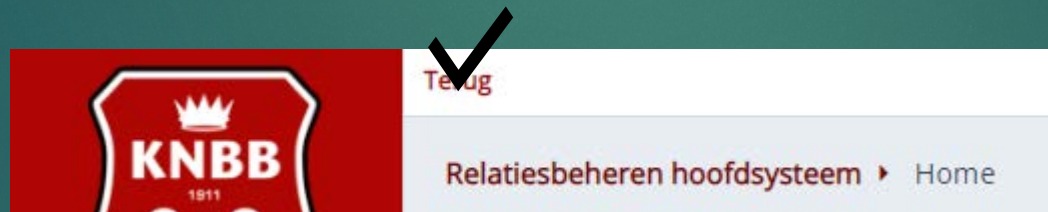


Enkele tips voordat u begint:

Wilt u terug naar een 'vorig scherm' en/of 'vorige selectie'?
Klik dan **niet** op het 'terug pijltje' van de 'URL'.

Maar op het woord 'Terug' bovenaan de pagina.

Voeg alleen een relatie (+Relatie) toe als dit 'een geheel nieuw persoon' is (en nooit eerder lid geweest van de KNBB), dus niet bij een nieuw lidmaatschap van een bestaand (oud)lid. Dit doet u bij nieuwe 'functie' of 'activiteit'.



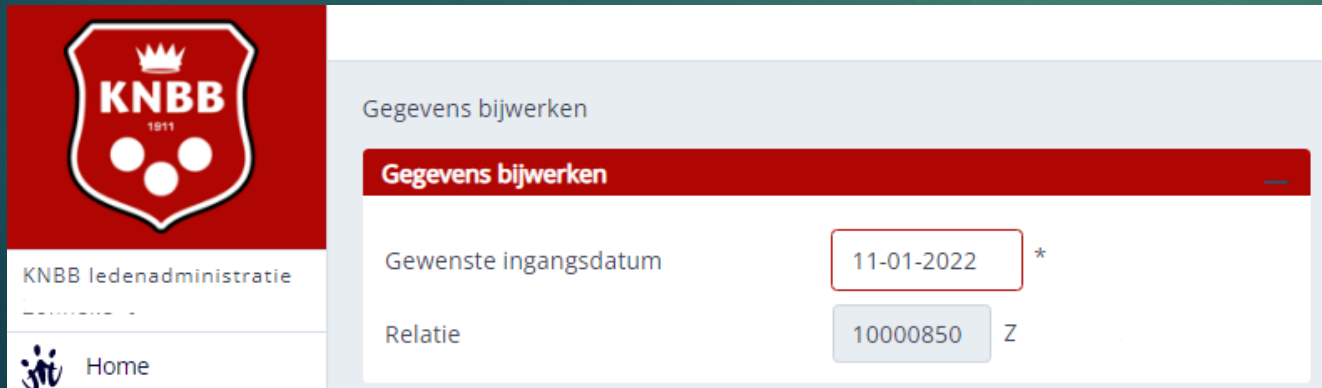


Enkele tips voordat u begint:

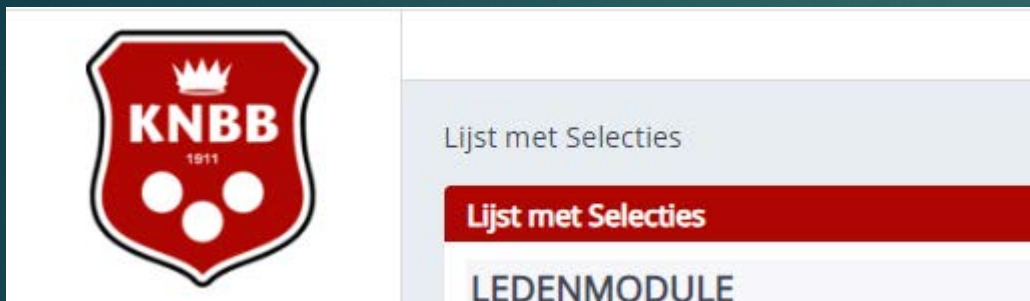
Het scherm bevat belangrijke informatie over waar u zich bevindt.



Zo ziet u hier dat u in het 'Home' scherm bent



En hier dat u in menu 'gegevens bijwerken' bent.



U kunt ook zien waar u bent gebleven, dit noemen we het **Kruimelpad**

zodat we, net als “Klein Duimpje”, de weg terug kunnen vinden door op ‘Terug’ of op een ‘voorgaand pad’ te klikken .



KNBB ledenadministratie
Hier staat uw naam



Home



Gegevens
bijwerken



Mijn
organisaties



Rapportage/Mailtool



Uitloggen

Een bestuurslid van een 'vereniging/district/gewest/sectie' van de KNBB.

Hiernaast is een menu te zien van een bestuurder of iemand met een 'functie' in bijv. een commissie.

Onder Mijn organisaties is een menu te vinden voor de 'bestuurslaag' waar men een functie heeft.

Als u meerdere functies heeft kunnen hier meerdere 'organisaties' staan. Let dus goed op onder welke organisatie u 'inlogt'.



KNBB ledenadministratie

- Home
- Gegevens bijwerken
- Mijn organisaties
- Rapportage/Mailtool
- Uitloggen

KNBB ledenadministratie

- Home
- Gegevens bijwerken
- Mijn organisaties
- Rapportage/Mailtool
- Uitloggen

KNBB ledenadministratie

- Home
- Gegevens bijwerken
- Mijn organisaties
- Rapportage/Mailtool
- Uitloggen

Naar verenigingsmodule

Hoofdrelaties

Biljartclub c... **Verder**

KNBB ledenadministratie

- Home
- Gegevens bijwerken
- Mijn organisaties
- Rapportage/Mailtool
- Uitloggen

KNBB ledenadministratie

- Home
- Gegevens bijwerken
- Mijn organisaties
- Rapportage/Mailtool
- Uitloggen

Hier ziet u opties die u 'mogelijk' zult zien, afhankelijk van uw functie kunt u hier meer of minder opties zien.



Een bestuurslid van een 'vereniging' van de KNBB.

Hier is het scherm te zien van een bestuurder die een bestuursfunctie heeft bij een vereniging (die vervolgens weer valt onder het District Maastricht en Omstreken).

Namens deze vereniging mag deze bestuurder mutaties doen. Daarom staat er in het Menu 'Relaties beheren vereniging'.

Klikt u hier op Gegevens bijwerken, dan zullen dus de gegevens van de Organisatie gewijzigd worden! Let dus op 'namens' wie u nu bent Ingelogd!

Wilt u de verengingsleden bijwerken dan dient u op 'Relaties beheren Vereniging' te klikken.

The screenshot displays the KNBB ledenadministratie web interface. On the left is a navigation menu with the KNBB logo and the following items: 'Organisatie naam' (highlighted with a red border), 'Home', 'Gegevens bijwerken', 'Relaties beheren vereniging', 'Rapportage/Mailtool', and 'Uitloggen'. The main content area is titled 'Home' and contains several sections:

- Persoonlijke gegevens**: A table with fields for 'Naam', 'Geboortedatum', 'Adres', 'Telefoon', and 'E-mail'. The 'Naam' field contains 'Krijg je gegevens' and 'KNBB bondsnummer 15...'. The 'Geboortedatum' field contains 'Geslacht' and 'Onbekend'. The 'Telefoon' field contains 'Mobiel' and 'ICE telefoon'.
- Persoonlijke agenda**: A table with a date '01-01-2022' and the event 'Overgang naar nieuwe ledenadministratie (t/m 31-01-2022)'.
- Functies/lidmaatschap**: A table with 'Vereniging van Carambole (Structuur KNBB)', 'Maastricht en Omstreken', and '01-08-1966'.
- Facturen**: A message stating 'Geen actieve gegevens gevonden'.



Een bestuurslid van een 'district' van de KNBB.

Hier is het scherm te zien van een bestuurder die een bestuursfunctie heeft bij een district. Als er geklikt wordt op 'mijn organisaties' ziet u voor welke organisaties u bevoegdheden hebt. Het kan dus zijn dat hier meerdere 'hoofdrelaties' staan.

KNBB ledenadministratie

- Home
- Gegevens bijwerken
- Mijn organisaties**
- Uitloggen

Naar verenigingsmodule

Hoofdrelaties

Nijmegen **Verder**

Een bestuurder van zowel een 'vereniging' als van een 'district' ziet twee hoofdrelaties staan

KNBB ledenadministratie

- Home

Naar verenigingsmodule

Hoofdrelaties

Z **Verder**

's Hertogenbosch **Verder**



Kiest u in het scherm voor 'Relaties beheren vereniging' dan krijgt u hier de volgende lijst. Deze 'relatielijst' bevat alleen de 'actieve' relaties van de vereniging. Een 'relatie' is dus 'een persoon'. Een 'relatie' kan meerdere 'Bondfuncties' hebben. Het is dus geen 'lidmaatschappenlijst'.

Wilt u ook oud-leden zien, dan kunt u naar de volgende optie gaan: Rapportage/Mailtool.

The screenshot shows the KNBB membership management interface. On the left is a sidebar with the KNBB logo and navigation options: Home, Gegevens bijwerken, Relaties beheren vereniging (highlighted), Rapportage/Mailtool, and Uitloggen. The main content area is titled 'Relatiesbeheren hoofdsysteem' and has a '+ Relatie' button. Below this is a search bar with 'Lid' and 'Organisatie naam' fields. A table titled 'Verenigingsleden' displays active members with columns for KNBB bondsnummer, Naam, Bondfuncties, Ingangsdatum, Betaalstatus, and Gegevens bijwerken. A red box highlights the first two columns, stating 'Hier staan de bondsnummers en namen van de actieve leden'. Another red box highlights the Ingangsdatum column, stating 'Hier staat de ingangsdatum van de oudste functie, voor details van de andere functies klikt u op het bondsnummer'. The table contains 7 rows of data.

KNBB bondsnummer	Naam	Bondfuncties	Ingangsdatum	Betaalstatus	Gegevens bijwerken
		Carambole avondcompetitie (CCS)		✓	Wijzigen
		Wedstrijdleader Team CAR Avond (VWLCA)		✓	Wijzigen
		Carambole avondcompetitie (CCS)		✓	Wijzigen
		Carambole avondcompetitie (CCS)		✓	Wijzigen
		Carambole avondcompetitie (CCS)		✓	Wijzigen
		Carambole avondcompetitie (CCS)		✓	Wijzigen
		Secretaris vereniging CAR (VCS), Carambole avondcompetitie (CCS)		✓	Wijzigen

Kiest u voor 'wijzigen' achter de naam van een lid, dan kunt u zijn/haar NAW gegevens, contactgegevens en functie/lidmaatschappen wijzigen.

Let op: bij '**Afmelden**' meldt u het lid als relatie voor de GEHELE KNBB af indien deze persoon nergens anders lid is! Klikte u op 'Afmelden' of 't/m datum' (bij einde lidmaatschap op functie) vergewis u er dan van dat deze persoon niet meer in een team opgesteld staat. Is dit wel het geval, dan dient deze persoon eerst uit de team-opstelling verwijderd te worden.

Terug

Relatiesbeheren hoofdsysteem > Relatie wijzigen in hoofdsysteem

Relatie

KNBB bondsnummer: [input] Relatietype: Lid

Vanaf datum: [input] t/m Datum: [input]

Achternaam: [input] * Tussenvoegsel: [input]

Voornaam: [input] * Voorletters: [input] *

Geboortedatum: [input] *

Geslacht: Onbekend * Man Vrouw

Postcode: [input] * Huisnummer: [input] *

Straat: [input] Plaats: [input]

Land: Nederland *

E-mail: [input]

Telefoon: [input] Mobiel: [input]

IBAN nr.: [input]

Functies/lidmaatschap

Functie	Organisatie	Vanaf datum	t/m Datum
Wedstrijdleader Team CAR Avond (VWLTCa)	[input]	[input]	[input]
Carambole avondcompetitie (CCS)	[input]	[input]	[input]

1 **Voeg toe**

Controle **Bijwerken** **Afmelden**

Het afmelden van een lid 'voor het einde van een seizoen kan leiden tot het 'niet meer kunnen invullen van standen in de wedstrijdsoftware'. Meldt iemand dus altijd af per 31-07-202...! (behalve bij overlijden, dan geeft u de 'overlijdensdatum' in. Momenteel is het nog niet mogelijk een reden voor afmelding toe te voegen. Hier wordt nog aan gewerkt.

Vergeet na afloop niet op 'Bijwerken' te klikken.

Terug

Relatiesbeheren hoofdsysteem > Home

Persoonlijke gegevens

Naam: [input] KNBB bondsnummer: [input]

Geboortedatum: [input] Geslacht: Man

Adres: [input]

Telefoon: [input] Mobiel: [input] ICE telefoon: [input]

E-mail: [input]

Functies/lidmaatschap

- Carambole avondcompetitie (CCS) (Lidmaatschap secties en KNBB)
- Carambole avondcompetitie (CCS) (Lidmaatschap secties en KNBB)
- Wedstrijdleader Team CAR Avond (VWLTCa) (Functies verenigingen)

Relaties beheren vereniging

Rapportage/Mailtool

Uitloggen

Kiest u voor '+Relatie' dan krijgt u dit scherm

U moet hier een aantal verplichte velden invullen. Alle velden met een * zijn verplicht. Deze velden zullen 'rood' worden als ze niet ingevuld zijn.

Onderaan klikt u op Controle om te zien of u alle verplichte velden heeft ingevuld voordat u op "inschrijven" klikt. U krijgt dat tevens te zien of er een oud bondsnummer gevonden is.

Is dat het geval dan zal in het veld Bondsnummer het oude bondsnummer ingevuld worden. Is er geen relatie gevonden dan krijgt u hier een melding van.

Wij hebben gevraagd of het mogelijk kan worden gemaakt om met een combinatie van drie gegevens een lid met zijn oude bondsnummer aan te melden. Dit is echter nog niet gerealiseerd.

Vul alle verplichte velden in. Deze zijn rood gemarkeerd.

Terug

Relatiesbeheren hoofdsysteem > Relatie toevoegen aan hoofdsysteem

Relatie

Bondsnummer Relatietype

Vanaf datum t/m Datum

Achternaam * Tussenvoegsel

Voornaam * Voorletters *

Geboortedatum *

Geslacht Onbekend * Man Vrouw

Postcode * Huisnummer *

Straat Plaats

Land *

E-mail

Telefoon Mobiel

IBAN nr.

Organisatie

Functie *

Organisatie

Functie *

Terug

Relatiesbeheeren hoofdsysteem ▶ Relatie toevoegen aan hoofdsysteem

Relatie

Bondsnummer Relatietype

Vanaf datum t/m Datum

Achternaam * Tussenvoegsel

Voornaam * Voorletters *

Geboortedatum *

Geslacht Onbekend * Man Vrouw

Postcode * Huisnummer *

Straat Plaats

Land *

E-mail

Telefoon Mobiel

IBAN nr.

Organisatie

Functie *

Controle

Na het invullen van de NAW gegevens e.d. klikt u op 'Controleren' er wordt in de ledenadministratie gezocht of een persoon al in de ledenadministratie voorkomt. Is dit het geval dan krijgt deze relatie zijn oude bondsnummer terug. U dient hiervoor 'exact dezelfde gegevens' in te vullen als een lid zijn oude bondsnummer terug moet krijgen. Is er een veld anders ingevuld dan krijgt het lid een nieuw bondsnummer. U krijgt ook een melding dat het lid niet gevonden kon worden. Weet u zeker dat een lid al een bondsnummer heeft? Vraag dan aan de ledenadministratie om dit lid voor u aan te melden.

De 'vanaf datum' wordt ingevuld als de persoon al voorkomt in de ledenadministratie met zijn 'oorspronkelijke datum'. Dus niet 'wanneer hij bij uw vereniging lid is geworden'.

Deze datum, wanneer hij lid wordt bij uw vereniging, wordt pas ingevuld bij de optie 'functie/lidmaatschappen'.

Een rood veld (na de 'controle') betekent dat u een veld niet of niet goed heeft ingevuld. Heeft iemand alleen een 'bestuursfunctie' dan heeft hij ook minimaal een 'Clublidmaatschap' nodig.



KNBB ledenadministratie
Nijmegen

Home

Gegevens
bijwerken

Rapportage/Mailtool

Relaties
beheren
district

Uitloggen

Lijst met Selecties

Lijst met Selecties

LEDENMODULE

D1. Actieve lidmaatschappen bij ver. van district [Verder](#)

D1a. Avondcompetitie lidm. bij ver. van district [Verder](#)

D1b. Dagcompetitie lidm. bij ver. van district [Verder](#)

D1c. Niet spelende leden bij ver. van district [Verder](#)

D1d. Overige leden district [Verder](#)

Rolstoelbiljarters, VG-leden, Overige leden

D1e. Leden district met speelverbod [Verder](#)

D1f. Opgezegde lidm. bij ver. van district [Verder](#)

D2. Actieve functionarissen bij ver. van district [Verder](#)

D2.a Actieve secretarissen bij ver. van district [Verder](#)

D2.b Beëindigde verenigingsfuncties district [Verder](#)

D3. Lokalen van een district [Verder](#)

D3a. Lokalen met verenigingen [Verder](#)

D4. Verenigingen van een district [Verder](#)

D5. Wedstrijdleiders District [Verder](#)



Hier vindt u diverse lijsten

Kies de lijst die u wenst en
(dubbel)klik op 'Verder'

Er volgt eventueel nog een scherm met
'filter' of 'opties' velden.

Als u hier niets invult, dan krijgt u de
hele lijst.

Daarna kunt u kiezen voor
'Rapportage' of 'download bestand'.

De opties die niet voor u van
toepassing zijn zullen mogelijk ook niet
getoond worden.



Wilt u alleen de Avondcompetitieleden van een bepaalde vereniging (binnen uw district) zien, dan kunt u het verenigingsnummer invullen, of type in het veld 'Hoofdrelatiernr' een (deel van de) naam. Klik daarna op 'Verversen'. Is de 'uitkomst Aantal 0' dan heeft u een vereniging gekozen die niet in uw district valt.

The screenshot shows the KNBB member administration interface. On the left is a navigation menu with the KNBB logo and links for Home, Home, Rapportage/Mailtool, and Uitloggen. The main content area is titled 'Terug' and 'Lijst met Selecties' with a sub-link 'Selectie'. A red header bar contains the word 'Selectie'. Below it, a search box contains 'D1b. Avondcompetitie di:'. A second red header bar is labeled 'Filter'. Underneath, there are three filter fields: 'Hoofdrelatiernr' with a dropdown arrow, 'Bondsnummer vereniging' with a dropdown arrow, and 'Aantal' with the value '446'. A red button labeled 'Verversen' is positioned below the 'Aantal' field. A third red header bar is labeled 'Maak voor bovenstaande selectie en filter'. Below this, there are two options: 'een rapportage op het scherm' with a red button 'Rapportage', and 'een download bestand' with a dropdown menu showing 'Puntkomma / "waarde"' and a red button 'Bestand'.

In de toekomst zult u alleen verenigingen kunnen kiezen die binnen uw district vallen. Dit is nu echter nog niet mogelijk.

Kiest u in het vorige scherm voor 'Rapportage op scherm' dan krijgt hier uit de volgende lijst. (voorbeeld optie V1: verenigingsleden)

Deze lijst kan er wat 'vol' uit zien, maar door de combinatie "Cntrl" en het wielkje van uw muis (Of 'slepen met uw vingers op een pad') kunt u het scherm vergroten.

Het wordt dan wat makkelijker leesbaar. Uiteraard kunt u de tekst ook verkleinen.

Wilt u alsnog een export maken naar 'Excel' dan kunt u rechts bovenin op 'Export' klikken. U krijgt dan een aantal opties (zie verder bij 'download een bestand').

Relatietypecode	KNBB bondsnummer	Voorletters	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Geboortedatum	Leeftijd	Geslacht	Straat	Huisnummer	Postcode	Plaats	E-mail	Telefoon	Mobiel	Functie	Vanaf datum functie	Hoofdrelatie - Bedrijf mstr_externa	Alle functies
2		T.						M								Carambole avondcompetitie (CCS) 05-08-2	Krijt Op T	1	Carambole avondcompetitie (CCS)
12		G.						M								Carambole avondcompetitie (CCS) 12-08-	Krijt Op T	11	Carambole avondcompetitie (CCS), Carambole niet spelend (CRL), Voorzitter verenig



Terug

Lijst met Selecties ▶ Selectie

Selectie


Selectie V1. Verenigingsleden


Filter


Geslacht

Aantal 12 **Verversen**

Maak voor bovenstaande selectie en filter

 een rapportage op het scherm **Rapportage**

 een download bestand * **Bestand**

 een e-mail naar deze selectie E-mailadressen groeperen **E-mail**

Bij sommige lijsten kunt u 'filteren'.
Zoals hier links op 'geslacht'.
Maar ook op 'verenigingsnummer' of 'naam'.
Als u in de lijst D1 zoekt naar een bepaalde vereniging, dan kunt u beginnen met de naam te typen. De verenigingen die deze letters in hun naam hebben komen dan naar voren,

Lijst met Selecties ▶ Selectie

Selectie

Selectie D1. Actieve lidmaatschap


Filter


Hoofdrelatie

Bondsnummer vereniging

Aantal 328

Maak voor bovenstaande selectie en filter

 een rapportage op het scherm

 een download bestand * **Bestand**

't Spooortje (15723)
'n Esch (10667)
's Hertogenbosch (149)
's-Gravenhaagsche B.C. (11014)
't Rijnwinkeltje (12705)

Verenigingsbestuurders zien andere lijsten

Lijst met Selecties

Lijst met Selecties

LEDENMODULE

V1. Verenigingsleden [Verder](#)

Leden die opgezegd hebben bij uw vereniging in dit seizoen blijven zichtbaar tot einde wedstrijdjaar.

V1.a. Lidmaatschappen Avondcomp. Carambole [Verder](#)

V1.b. Lidmaatschappen Dagcomp. Carambole [Verder](#)

V1.c. Niet-spelende leden vereniging [Verder](#)

V2. Functionarissen vereniging [Verder](#)

V3. Lokaal van een vereniging [Verder](#)


V4. Opgezegde lidmaatschappen vereniging [Verder](#)


V5. Wedstrijdleiders van een vereniging [Verder](#)



KNBB ledenadministratie

Organisatie naam

 Home

 Gegevens
bijwerken

 Mijn
organisaties

 Rapportage/Mailtool


 Uitloggen




KNBB ledenadministratie

Organisatie naam

 Home

 Gegevens
bijwerken

 Relaties
beheren
vereniging

 Rapportage/Mailtool

 Uitloggen

Lijst met Selecties

Lijst met Selecties

LEDENMODULE

V1. Verenigingsleden (dubbel)Klik op Verder

Verder

V2. Functionarissen vereniging

Verder

V3. Lokaal van een vereniging

Verder

V4. Opgezegde leden vereniging

Verder



KNBB ledenadministratie

2011-2012

 Home

 Gegevens
bijwerken

 Relaties
beheren
vereniging

 **Rapportage/Mailtool**

 Uitloggen

Lijst met Selecties

Lijst met Selecties

LEDENMODULE

V1. Verenigingsleden

Verder

V2. Functionarissen (dubbel)Klik op Verder

Verder

V3. Lokaal van een vereniging

Verder

V4. Opgezegde leden vereniging

Verder





Terug

Lijst met Selecties ▶ Selectie

Selectie

Selectie V2. Functionarissen vereni

Filter

Geslacht

Aantal

3

Verversen

Maak voor bovenstaande selectie en filter



een rapportage op het scherm

Rapportage



een download bestand

(dubbel)Klik op Bestand

Bestand



een e-mail naar deze selectie E-mailadressen groeperen

E-mail

Optie V2: Functionarissen vereniging: Dit is een lijst met de actieve bestuursleden/commissieleden. Kiest u scherm voor 'download bestand' dan krijgt u de keuze in welke indeling u het bestand wenst. Meest gebruikelijk is Puntkomma/ "waarde" .

Aantal zou minimaal 3 moeten zijn.

Terug

Lijst met Selecties ▶ Selectie

Selectie

Selectie V2. Functionarissen vereni

Filter

Geslacht

Aantal

3

Verversen

Maak voor bovenstaande selectie en filter



een rapportage op het scherm

Rapportage



een download bestand

Puntkomma / "waarde" *
Puntkomma / "waarde"
Komma / "waarde"
Tab / "waarde"
Puntkomma / waarde
Komma / waarde
Tab / waarde

Bestand



een e-mail naar deze selectie

E-mail

Terug

Lijst met Selecties ▶ Selectie

Klik op bestandsnaam om te downloaden.

Bestand: 20220111154034_export_v2_functionarissen_vereniging.csv

Selectie

Selectie

V2. Functionarissen vereni

Filter

Geslacht

Aantal

3

Verversen

Maak voor bovenstaande selectie en filter



een rapportage op het scherm

Rapportage



een download bestand

Puntkomma / "waarde" ▼ *

Bestand



een e-mail naar deze selectie

E-mailadressen groeperen

E-mail

hier verschijnt uw bestand

Wilt u ook oud-leden zien, dan kunt u naar de volgende optie gaan: Rapportage/Mailtool V4.

Lijst met Selecties

Lijst met Selecties

LEDENMODULE

V1. Verenigingsleden

Verder

Leden die opgezegd hebben bij uw vereniging in dit seizoen blijven zichtbaar tot einde wedstrijdjaar.

V1.a. Lidmaatschappen Avondcomp. Carambole

Verder

V1.b. Lidmaatschappen Dagcomp. Carambole

Verder

V1.c. Niet-spelende leden vereniging

Verder

V2. Functionarissen vereniging

Verder

V3. Lokaal van een vereniging

Verder

V4. Opgezegde lid (dubbel)Klik op Verder

Verder

V5. Wedstrijdleiders van een vereniging

Verder

Terug

Lijst met Selecties ▶ Selectie

Selectie

Selectie

V4. Opgezegde leden verei

Filter

Geslacht

Aantal

21

Verversen

Maak voor bovenstaande selectie en filter



een rapportage op het scherm

Rapportage



een download bestand

Puntkomma / "waarde" ▼ *

Bestand



Terug

Lijst met Selecties ▶ Selectie

Selectie

Selectie

V2. Functionarissen vereni

Filter

Geslacht

Aantal

3

Verversen

Maak voor bovenstaande selectie en filter



een rapportage op het scherm

Rapportage



een download bestand

Puntkomma / "waarde" *

Bestand



een e-mail naar deze selectie (dubbel)Klik op E-mail

E-mail

Mailen naar een bepaalde groep kan door middel van de optie 'e-mail naar deze selectie'. U kunt alleen mailen vanuit het beschikbare e-mailadres. (het mailadres dat nu beschikbaar is, is 'la@knbb.nl'). Dit wordt later nog beter ingericht als secties / districten / (grote) verenigingen hun eigen systemen hebben.

Als u wilt kunt u een groep (actieve) leden of bestuursleden tegelijk dezelfde mail sturen.

Wellicht is het u al opgevallen dat u het lokaal en de oud-leden niet kunt mailen. Hier is bewust voor gekozen.

Hiernaast ziet u hoe u de mail kunt opstellen. De 'keuze' van e-mailadres 'Van' is afhankelijk van degene die de mail verstuurt. Momenteel is dit nog niet correct ingericht. Hier wordt nog aan gewerkt.

De CC staat voor 'copie conforme'. Ze dienen om andere personen dan de geadresseerde op de hoogte te brengen of te houden, zonder dat van hen wordt verwacht dat ze iets doen of op het bericht reageren.


Mailt u bijvoorbeeld een bestuurswijziging met een CC aan 'la@knbb.nl' (ledenadministratie KNBB) ga er dan niet van uit dat uw bestuurswijziging wel door ons verwerkt wordt. Wij verwachten van u dat u zelf de ledenadministratie bijwerkt en derhalve een mail aan 'la@knbb.nl' niet nodig is.

Terug

Lijst met Selecties ▶ Selectie ▶ E-mail

Er staan momenteel geen e-mails van de vereniging in de wachtrij. De wachtrij wordt automatisch verwerkt.

Kop


Van  Vereniging van Carambole (KNBB ledenadministratie) [info@knbb.nl] *


CC voor de kopie e-mail

Afdrukformulier bijlage

Onderwerp *













Voeg aanhef toe (Beste ..., ...)









Dit bericht bevat commerciële informatie. 

Bericht loggen in Communicatie logboek 

Communicatietype

Bericht



Toekomstige mogelijkheden:

Inschrijfformulieren:

- voor competities, evenementen, open dagen e.d. **binnenkort beschikbaar**
- Voor nieuwe leden (ontzorging van secretarissen)

Leden-app (deze App is nog niet actief)

Alle leden krijgen in eerste instantie toegang tot hun eigen gegevens, later zullen ook diensten als: persoonlijke agenda, koppeling met wedstrijdsoftware voor uitslagen van wedstrijden, waar en wanneer hij/zij moet spelen,

Eigen systemen voor Districten

- Factureren vanuit 'District' aan verenigingen.
- Factureren vanuit een 'eigen verenigingsadministratie'.
(Dit is alleen mogelijk voor grotere verenigingen).



Indien u vragen /opmerkingen/suggesties heeft over de programmatuur of de te kiezen rapportages.

Geeft u dan aan:

- Wie (naam) of welk 'bondsnummer' (van uzelf of de organisatie die u vertegenwoordigt) de vraag stelt/ suggestie doet/ opmerking maakt.
- Bij welk menu of 'kruimelpad' de vraag bij u op kwam.
- Wat er precies 'mis' ging (vraag)
- Welke opmerking u heeft
- Welke suggestie u doet

Wij zullen dan kijken of er een aanpassing gedaan kan worden als meerdere mensen/ organisaties hierom vragen.



Heeft u na het zien/lezen van deze handleiding alsnog vragen en/of opmerkingen over de ledenadministratie dan kunt u uiteraard contact opnemen met het bondsbureau via mail: la@knbb.nl of telefonisch 030-6008401



Namens het personeel en bestuur
KNBB

Wensen wij u veel biljartplezier
en succes bij het gebruik van deze
nieuwe mogelijkheden.