

REGLEMENT PROFIELEN KNBB

- 1
2
3 Artikel 1: Uitgangspunten
4 Artikel 2: In het algemeen te stellen voorwaarden
5 Artikel 3: Profielschets leden bondsbestuur
6 Artikel 4: Profiel van de voorzitter van het bondsbestuur
7 Artikel 5: Profiel van de secretaris van het bondsbestuur
8 Artikel 6: Profiel van de penningmeester van het bondsbestuur
9 Artikel 7: Profiel van bestuurslid marketing, promotie en PR
10 Artikel 8: Profiel van bestuurslid topsport en breedtesport
11 Artikel 9: **Profiel van een bondsafgevaardigde**
12 **Artikel 10: Profiel leden van de Financiële Advies Commissie**
13 Artikel 11: Procedure profielen
14

Artikel 1 - Uitgangspunten

- 15
16 1. Bij het samenstellen van het bondsbestuur, de bondsraad, een sectiebestuur, een sectieraad, een
17 afdelingsbestuur en een afdelingsvergadering, alsmede bij het samenstellen van commissies en
18 werkgroepen wordt gestreefd naar een juiste afspiegeling van het ledenbestand voor wat betreft:
19 a. de verschillende in de KNBB beoefende disciplines van de keusport;
20 b. de leeftijdsopbouw;
21 c. het geslacht.
22 2. Een functie kan in de KNBB alleen worden uitgeoefend door iemand die lid is van de KNBB.
23

Artikel 2 - In het algemeen te stellen voorwaarden

- 24
25 1. Leden van de in artikel 1 lid 1 genoemde besturen, commissies en werkgroepen dienen in het
26 algemeen bij hun benoeming en herbenoeming te voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden.
27 2. Zij hebben affiniteit met één of meer disciplines van de keusport.
28 3. Zij hebben ten minste een middelbaar denk- en werkniveau.
29 4. Zij zijn in Nederland woonachtig en zijn de Nederlandse taal machtig.
30 5. Zij beschikken over voldoende (vrije) tijd, inzet, kennis en ervaring om de desbetreffende functie naar
31 behoren te kunnen uitvoeren.
32 6. Zij verenigen zich met de doelstelling van de KNBB en met het (voorgenomen) beleid van de KNBB,
33 al dan niet blijkend uit (meerjaren)beleidsplannen en/of (meerjaren)begrotingen.
34 7. Zij kunnen hoofdzaken en bijzaken van elkaar (onder)scheiden, zowel in besturen als in
35 toezichthoudende functies.
36 8. Zij nemen tegenover de KNBB een positieve grondhouding aan en denken constructief mee bij aan de
37 orde zijnde onderwerpen.
38 9. Zij houden zich aan de Code Goed Sportbestuur van NOC*NSF.
39

Artikel 3 - Profielschets leden bondsbestuur

- 40
41 1. Leden van het bondsbestuur voldoen bij een benoeming en een herbenoeming aan de in de artikelen
42 2 en 3 gestelde voorwaarden.
43 2. Een lid van het bondsbestuur is onafhankelijk en heeft geen persoonlijke of zakelijke belangen bij
44 het uitoefenen van zijn functie. Bij het benoemen of herbenoemen van een lid van het bondsbestuur
45 wordt tevens rekening gehouden met statutaire en/of reglementaire onverenigbaarheden.
46 3. Een lid van het bondsbestuur dient te beschikken over de volgende persoonlijkheidskenmerken en
47 competenties: teamspeler, initiatiefrijk, creatief, durf, innoverend, strategisch, visionair, netwerker,
48 integer en oprecht.
49 4. Een lid van het bondsbestuur heeft ten minste een denk- en werkniveau op hbo-niveau.
50 5. Een lid van het bondsbestuur is in staat om zonder schroom het bestuursbeleid of zijn mening in het
51 openbaar of in het publieke debat kenbaar te maken.

52

Artikel 4 - Profiel van de voorzitter van het bondsbestuur

- 54 1. De voorzitter van het bondsbestuur voldoet aan de in de artikelen 2, 3 en 4 gestelde voorwaarden.
- 55 2. De voorzitter van het bondsbestuur beschikt daarnaast over de volgende kwalificaties: bindend,
56 kennis van vrijwilligersorganisatie en bedrijfsvoering, charismatisch, overtuigend door argumentatie,
57 conflict beheersend, beheersing van vergadertechnieken en ervaring als voorzitter van (sport-
58)organisaties.
- 59 3. De voorzitter van het bondsbestuur kan op hoofdlijnen het beleid van de KNBB mede bepalen.
- 60 4. De voorzitter beheerst de Engelse taal in woord en geschrift en spreekt bij voorkeur nog een andere
61 Europese taal.
- 62 5. Bij wijze van niet-normatieve regeling is onderstaand het door de bondsraad in het voorjaar van 2009
63 vastgestelde profiel overgenomen:
- 64 a. is het boegbeeld van de KNBB;
- 65 b. vertegenwoordigt de KNBB in haar contacten naar buiten en is de primaire woordvoerder;
- 66 c. geeft leiding aan het bondsbestuur, bewaakt de strategie en zit de bondsraadsvergaderingen voor;
- 67 d. is een charismatische leider en weet bruggen te slaan;
- 68 e. is in staat een wijzevoel binnen de KNBB te ontwikkelen;
- 69 f. is contactueel sterk en communiceert gemakkelijk op verschillende niveaus;
- 70 g. van hem wordt verwacht dat hij leiding geeft aan de KNBB, met visie en beleid en in
71 samenwerking met anderen;
- 72 h. is representatief.
- 73 6. Bij wijze van niet-normatieve regeling is onderstaand het door de bondsraad in het voorjaar van 2009
74 vastgestelde set van eisen overgenomen:
- 75 a. de kandidaat dient te beschikken over minimaal een HBO denk- en werkniveau;
- 76 b. uitstekende communicatieve vaardigheden;
- 77 c. affiniteit met de biljartsport in de breedste zin;
- 78 d. zijn werkwijze en optreden zijn stimulerend en uitnodigend;
- 79 e. hij beschikt over bestuurlijke ervaring, opgedaan in het bedrijfsleven of binnen sportorganisaties;
- 80 f. Hij voelt zich thuis in een grote vrijwilligersorganisatie, waarin veel 'zelf' gedaan moet worden.
81 Er word dus een grote mate van empathie verwacht;
- 82 g. hij kan voldoende tijd vrij maken om op een goede wijze invulling te geven aan deze functie;
- 83 h. mee kunnen denken en communiceren op de terreinen van de andere portefeuille houders en
84 aldus een brede bijdrage kunnen leveren binnen het bondsbestuur, als het gaat om beleid en visie.

85

Artikel 5 - Profiel van de secretaris van het bondsbestuur

- 87 1. De secretaris van het bondsbestuur voldoet bij een benoeming en een herbenoeming aan de in de
88 artikelen 2, 3 en 5 gestelde voorwaarden.
- 89 2. De secretaris van het bondsbestuur beschikt bij voorkeur over kennis van P&O, over het functioneren
90 van organisaties en over communicatievaardigheden.
- 91 3. De secretaris van het bondsbestuur kan op hoofdlijnen het beleid van de KNBB mede bepalen.
- 92 4. De secretaris beheerst de Engelse taal in woord en geschrift en spreekt bij voorkeur nog een andere
93 Europese taal.
- 94 5. Bij wijze van niet-normatieve regeling is onderstaand het door de bondsraad in het voorjaar van 2009
95 vastgestelde profiel overgenomen:
- 96 a. is een allround bestuurder;
- 97 b. is binnen het bondsbestuur de bewaker van afspraken en deadlines;
- 98 c. het praktische secretariaatswerk wordt gedaan door medewerkers van het bondsbureau;
- 99 d. heeft in zijn portefeuille onder meer het belangrijke aandachtsgebied personeelszaken;
- 100 e. is in staat een flinke bijdrage te leveren als het gaat om het ontwikkelen van visie en beleid.
- 101 6. Bij wijze van niet-normatieve regeling is onderstaand het door de bondsraad in het voorjaar van 2009
102 vastgestelde set van eisen overgenomen:

- 103 a. HBO denk- en werkniveau;
- 104 b. goede contactuele eigenschappen;
- 105 c. affiniteit met de biljartsport in de breedste zin;
- 106 d. opleiding en/of ervaring op het vlak van personeelszaken is een pré;
- 107 e. beschikt over juridische kennis of achtergrond;
- 108 f. beschikt over bestuurlijke ervaring, opgedaan in het bedrijfsleven of binnen sportorganisaties.
- 109 g. voelt zich thuis in een grote vrijwilligersorganisatie, waarin veel 'zelf' gedaan moet worden;
- 110 h. mee kunnen denken en communiceren op de terreinen van de andere portefeuille houders en
- 111 aldus een brede bijdrage kunnen leveren binnen het bondsbestuur, als het gaat om beleid en visie.

112 **Artikel 6 - Profiel van de penningmeester van het bondsbestuur**

- 114 1. De penningmeester van het bondsbestuur voldoet bij een benoeming en een herbenoeming aan de in
- 115 de artikelen 2, 3 en 6 gestelde voorwaarden.
- 116 2. De penningmeester beschikt over financiële deskundigheid en is bij voorkeur werkzaam (geweest)
- 117 op accountantsniveau. De penningmeester van het bondsbestuur is in staat om op expert niveau te
- 118 overleggen met de (register)accountant van de KNBB en is in staat de financiële organisatie vorm te
- 119 geven. Voorts is de penningmeester in staat om complexe financiële aangelegenheden voor niet
- 120 financieel deskundigen uit te leggen en toe te lichten.
- 121 3. De penningmeester van het bondsbestuur kan op hoofdlijnen het beleid van de KNBB mede bepalen.
- 122 4. Bij wijze van niet-normatieve regeling is onderstaand het door de bondsraad in het voorjaar van 2009
- 123 vastgestelde profiel overgenomen:
 - 124 a. is een op financieel en administratief terrein ingevoerde all-round bestuurder;
 - 125 b. beschikt over een ruime praktische ervaring;
 - 126 c. is verantwoordelijk voor het financiële beleid binnen de KNBB;
 - 127 d. is in staat sturing te geven aan de verdere optimalisering van administraties en automatisering
 - 128 binnen het bondsbureau;
 - 129 e. kan goed samenwerken met anderen;
 - 130 f. is bewaker van de correcte uitvoering van de financiële afspraken en processen.
- 131 5. Bij wijze van niet-normatieve regeling is onderstaand het door de bondsraad in het voorjaar van 2009
- 132 vastgestelde set van eisen overgenomen:
 - 133 a. afgeronde opleiding als accountant. Minimaal AA niveau, maar bij voorkeur RA niveau;
 - 134 b. goede communicatieve vaardigheden en het vermogen te kunnen samenwerken met de
 - 135 penningmeesters van de verschillende secties binnen de KNBB;
 - 136 c. affiniteit met de biljartsport in de breedste zin;
 - 137 d. hij moet een klankbord kunnen zijn voor medewerkers op het bondsbureau als het om zaken als
 - 138 administratie, automatisering en financiën gaat;
 - 139 e. voelt zich thuis in een grote vrijwilligersorganisatie, waarin veel 'zelf' gedaan moet worden;
 - 140 f. mee kunnen denken en communiceren op de terreinen van de andere portefeuille houders en aldus
 - 141 een brede bijdrage kunnen leveren binnen het bondsbestuur, als het gaat om beleid en visie.

142 **Artikel 7 - Profiel van bestuurslid marketing, promotie en PR**

- 144 1. Het lid van het bondsbestuur belast met de portefeuille marketing, promotie en PR voldoet bij zijn
- 145 benoeming en herbenoeming aan de in de artikelen 2, 3 en 7 gestelde voorwaarden.
- 146 2. Bij wijze van niet-normatieve regeling is onderstaand het door de bondsraad in het voorjaar van 2009
- 147 vastgestelde profiel overgenomen:
 - 148 a. is binnen het bondsbestuur belast met de voorbereiding en uitwerking van een visie en beleid voor
 - 149 de totale KNBB op het gebied van communicatie en informatie;
 - 150 b. ondersteunt binnen dit aandachtsgebied de secties binnen de KNBB en treedt coördinerend op. De
 - 151 feitelijke uitvoering ligt bij het Bonds bureau en wordt door het bestuurslid bewaakt;
 - 152 c. voelt zich thuis in een grote vrijwilligersorganisatie, waarin veel 'zelf' gedaan moet worden;

- 153 d. besteedt veel aandacht aan een structurele verbetering van het imago van de KNBB binnen en
154 buiten de organisatie en is ook verantwoordelijk voor een optimale en transparante informatie-
155 uitwisseling binnen de KNBB.
- 156 3. Bij wijze van niet-normatieve regeling is onderstaand het door de bondsraad in het voorjaar van 2009
157 vastgestelde set van eisen overgenomen:
- 158 a. HBO denk- en werkniveau;
- 159 b. een afgeronde opleiding in dit vakgebied;
- 160 c. affiniteit met de biljartsport in de breedste zin;
- 161 d. de kandidaat beschikt over een breed netwerk in het veld;
- 162 e. praktische ervaring in een functie met deze aandachtsgebieden;
- 163 f. heeft commerciële feeling en is in staat contracten af te sluiten;
- 164 g. kan uitstekend samenwerken;
- 165 h. mee kunnen denken en communiceren op de terreinen van de andere portefeuille houders en aldus
166 een brede bijdrage kunnen leveren binnen het bondsbestuur, als het gaat om beleid en visie.

167 **Artikel 8 - Profiel van bestuurslid topsport en breedtesport**

- 168 1. Het lid van het bondsbestuur belast met de portefeuille topsport en breedtesport voldoet bij zijn
169 benoeming en herbenoeming aan de in de artikelen 2, 3 en 8 gestelde voorwaarden.
- 170 2. Bij wijze van niet-normatieve regeling is onderstaand het door de bondsraad in het voorjaar van 2009
171 vastgestelde profiel overgenomen:
- 172 a. is binnen het bondsbestuur in het bijzonder belast met het beleid op het terrein van de Topsport en
173 de breedtesport, waarvan de feitelijke uitvoering bij de secties ligt en het Bondsbureau;
- 174 b. is ondersteunend naar de verschillende secties en vervult op de genoemde terreinen een
175 brugfunctie tussen de secties, bondsbureau en het bondsbestuur;
- 176 c. is verantwoordelijk voor het opstellen en openhouden van goede communicatielijnen binnen dit
177 aandachtsveld;
- 178 d. stelt zich voortdurend op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen bij het NOC*NSF en is
179 verantwoordelijk voor de implementatie van regels voortvloeiende uit - en verbonden met
180 subsidiestromen vanuit het NOC*NSF, welke door het Bondsbureau worden aangeleverd;
- 181 e. voelt zich thuis in een grote vrijwilligersorganisatie, waarin veel 'zelf' gedaan moet worden;
- 182 f. vanzelfsprekend levert hij zijn bijdrage ook op andere terreinen op het bestuurlijke vlak;
- 183 g. is een enthousiaste, stimulerende samenwerker.
- 184 3. Bij wijze van niet-normatieve regeling is onderstaand het door de bondsraad in het voorjaar van 2009
185 vastgestelde set van eisen overgenomen:
- 186 a. HBO denk en werkniveau;
- 187 b. affiniteit met de biljartsport in de breedste zin;
- 188 c. ervaring in projectorganisaties is een pré;
- 189 d. kan zich goed inleven in de materie van het NOC*NSF;
- 190 e. goede communicatieve vaardigheden;
- 191 f. mee kunnen denken en communiceren op de terreinen van de andere portefeuille houders en aldus
192 een brede bijdrage kunnen leveren binnen het bondsbestuur, als het gaat om beleid en visie.

193 **Artikel 9 - Profiel van een bondsafgevaardigde**

- 194 1. Bondsafgevaardigden voldoen bij een benoeming en een herbenoeming aan de in de artikelen 2 en 9
195 gestelde voorwaarden.
- 196 2. Bij het samenstellen van de bondsraad wordt voorts gestreefd naar zo veel mogelijk ten opzichte van
197 elkaar aanvullende kwaliteiten van de bondsafgevaardigden. In ieder geval dienen enkele
198 bondsafgevaardigden te beschikken over voldoende financiële kennis zodat zij een begroting en
199 jaarrekening kunnen beoordelen.
200
201

- 202 3. Een bondsafgevaardigde is onafhankelijk en heeft geen persoonlijke of zakelijke belangen bij het
203 uitoefenen van zijn functie. Bij een benoeming en herbenoeming wordt tevens rekening gehouden
204 met statutaire en/of reglementaire onverenigbaarheden.
- 205 4. Een bondsafgevaardigde laat zich in zijn beoordeling en besluitvorming leiden door het algemeen
206 belang.
- 207 5. Een bondsafgevaardigde laat bij zijn beoordeling en besluitvorming tevens meewegen de relatie van
208 het aan de orde zijnde voorstel tot de doelstelling van de KNBB, de belangen van de secties,
209 afdelingen en leden en - waar van toepassing - de belangen van derden.
- 210 6. Een bondsafgevaardigde is bereid zich te verantwoorden naar de leden en in het bijzonder naar de
211 leden die hem hebben benoemd.
- 212 7. Een lid van de bondsraad is in staat om zonder schroom zijn mening in het openbaar of in het
213 publieke debat kenbaar te maken.
214

Artikel 10 – Profiel leden van de Financiële Advies Commissie

- 216 1. **Leden van de Financiële Advies Commissie voldoen bij een benoeming en een herbenoeming**
217 **aan de in de artikelen 2 en 10 gestelde voorwaarden. Indien een lid van de financiële**
218 **adviescommissie een bondsafgevaardigde is, voldoet hij tevens aan de in artikel 9 gestelde**
219 **voorwaarden.**
- 220 2. **Bij het samenstellen van de Financiële Advies Commissie wordt zo veel mogelijk gestreefd naar**
221 **vertegenwoordiging vanuit de onderscheidene secties c.q. vanuit de KNBB vereniging**
222 **Carambole.**
- 223 3. **Leden van de Financiële Advies Commissie dienen te beschikken over voldoende financiële**
224 **deskundigheid zodat zij een begroting en jaarrekening kunnen beoordelen.**
- 225 4. **Leden van de Financiële Advies Commissie zijn bij voorkeur maar niet noodzakelijkerwijs**
226 **tevens bondsafgevaardigden.**
227

Artikel 11 – Procedure profielen

- 229 1. Profielen en eisen worden opgesteld om te kunnen toetsen of kandidaten voldoen aan het profiel en de
230 eisen voor de functie waarvoor zij kandidaat worden gesteld.
- 231 2. Het orgaan dat een kandidaat voor een functie benoemt let er zelf op of de kandidaat voldoet aan het
232 profiel voor die functie.